



L. STROETMANN

HANDELN FÜR DIE ZUKUNFT – SEIT 1791

Seit 225 Jahren steht unsere Unternehmensgruppe für Berechenbarkeit, Kontinuität, Verlässlichkeit. Schwerpunkte der unternehmerischen Aktivitäten sind die Bereiche Lebensmittel und Saatguthandel. Unsere Kunden und Lieferanten schätzen vor allem unsere Leistungsfähigkeit, Kompetenz und Solidität – Erfolgsfaktoren von denen wir uns auch in Zukunft leiten lassen. Dabei verstehen wir Tradition als Sprungbrett in die Zukunft

Gerne laden wir Sie ein, diese Zukunft mitzugestalten als

Personalsachbearbeiter/in mit Schwerpunkt Zeitwirtschaft

Folgende Tätigkeiten

gehören zu Ihren Aufgaben:

- Mitverantwortung für die Prozesse unseres Zeitwirtschaftssystems ATOSS
- Ansprechpartner/in für Mitarbeiter und Führungskräfte bei Systemanwendungsproblemen
- Verwaltung und Pflege der System- und Stammdaten
- Unterstützung bei der permanenten Systemoptimierung
- Bearbeitung und Kontrolle der Zeiterfassung
- Bearbeitung des Bereichs Mutterschutz, Elternzeit, Krankengeld
- Dateneingabe- und -pflege zur Vorbereitung der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Bescheinigungs- und Meldewesen
- Korrespondenz mit externen Stellen wie Krankenkassen, Berufsgenossenschaften und der Arbeitsagentur
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Wir bieten Ihnen:

- Eine auf Langfristigkeit angelegte berufliche Zukunft
- Die besonderen Vorteile eines inhabergeführten Familienunternehmens, wie z.B. flache Hierarchien
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit in Zusammenarbeit mit einem leistungsstarken, hochmotivierten Team
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld und attraktive Rahmenbedingungen
- Eine umfassende Einarbeitung

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Personal bzw. Zeitwirtschaft
- Grundlegende Kenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit einem Lohnabrechnungs- sowie einem Zeiterfassungsprogramm – bevorzugt ATOSS
- IT-technisches Verständnis und sehr gute IT-Anwendungskenntnisse sowie hohe IT-Affinität
- Selbständige, sorgfältige, diskrete Arbeitsweise
- Ausgeprägte Dienstleistungsbereitschaft und Teamfähigkeit
- Gute Deutschkenntnisse

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre aussagefähige Bewerbung, die Sie bitte unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an unsere Personalleiterin Frau Dagmar Kitschke senden.

L. STROETMANN
Lebensmittel GmbH & Co. KG
– Partner der EDEKA –
Harkortstraße 30
48163 Münster
bwerb@stroetmann.de
www.stroetmann.de