

Coroplast

Verbindungen, die halten.

Werden Sie ein Teil des Teams.

Für unseren Stammsitz in Wuppertal suchen wir im Personalbereich für den Geschäftsbereich Finanzen, IT und Logistik einen

Global HR Business Partner (m/w)

Über uns

Coroplast ist ein erfolgreiches, international aufgestelltes Familienunternehmen mit Hauptsitz in Wuppertal.

Als weltweit führender Hersteller und Entwicklungslieferant für Klebebänder, Kabel, Leitungen und Leitungssatzsysteme beschäftigen wir in Deutschland, Polen, Tunesien, China, Mexiko und den USA über 6.200 Mitarbeiter.

Weiterbildung und Förderung der Mitarbeiter sind feste Bestandteile unserer Unternehmenskultur.

Ihre Aufgaben

- › Sie unterstützen den Geschäftsbereich professionell in allen personalrelevanten Belangen und bieten ganzheitlichen Service für die Kollegen
- › Hierbei agieren Sie stets nah am Business und haben ein Ohr für wichtige Themen, aus denen Sie entsprechende personal-strategische Maßnahmen ableiten, mit den lokalen Personalleitern abstimmen, kommunizieren und begleiten
- › Sie werden als kompetenter Ansprechpartner für arbeitsrechtliche Angelegenheiten geschätzt
- › Sie unterstützen das Recruiting-Team und identifizieren und binden passende Kandidaten
- › Sie arbeiten eng und vertrauensvoll mit dem Geschäftsbereichsleiter und dem Global HR Director zusammen und unterstützen bei der Implementierung strategischer und politischer Themen vor Ort sowie international

Das bieten wir

- › Hohe Jobsicherheit
- › Gute Work-Life-Balance
- › Reelle Entwicklungsmöglichkeiten
- › Spannende Aufgaben in einem dynamischen Umfeld

Die Bewerbung

Sie fühlen sich angesprochen und möchten in einem Unternehmen arbeiten, das zum achten Mal als deutscher Top Arbeitgeber ausgezeichnet wurde?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung!

Das bringen Sie mit

- › Erfolgreich abgeschlossenes Studium in BWL mit Schwerpunkt Finanzen oder Personal
- › Mehrere Jahre relevante Erfahrung als Personalreferent, Business Partner oder vergleichbarer Funktion in einem Shared Service Center oder mittelständigen Unternehmen
- › Kenntnisse im Controlling und Verständnis für Verwaltungsprozesse
- › Hohes Maß an Genauigkeit, schnelle Auffassungsgabe und Souveränität im Umgang mit allen Hierarchiestufen
- › Ausgeprägte Motivation, die Belange des Geschäftsbereichs zu verstehen und als wertvoller Servicepartner auf Augenhöhe einen Mehrwert zu erbringen
- › Ausgeprägte Kommunikations-, und Teamfähigkeit, hohe Dienstleistungsorientierung und gutes Englisch in Wort und Schrift sowie die Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen
- › Pragmatischer und organisierter Arbeitsstil, hohe Empathie, Belastbarkeit und Spaß an der Arbeit in einem dynamischen Umfeld

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an

Coroplast Fritz Müller GmbH & Co. KG
Katja Mondwurf, Referentin Recruiting
T +49 202 2681 760

Wittener Straße 271
42279 Wuppertal, Germany
www.coroplast.de/karriere



