

PRADA

Die PRADA Group, zu der die Brands PRADA, MIU MIU, Church's und Car Shoe zählen, ist eines der weltweit führenden Modeunternehmen im Luxussegment. Als Familienunternehmen mit 100-jähriger Tradition verbinden wir Handwerk mit innovativem Design und setzen so richtungsweisende Trends.

Zur Unterstützung unseres Human Resources Teams in unserem Headoffice in **München** suchen wir zum 1. März 2017 einen zuverlässigen, motivierten und engagierten

HR Business Partner (w/m) Vorerst befristet auf 2 Jahre

Ihre Aufgaben:

- Professionelle Unterstützung und Beratung der Führungskräfte in der Region Central Europe bei der Entwicklung und Bindung von Mitarbeitern sowie in allen arbeitsrechtlichen und führungsrelevanten Fragen, Aufgaben und Planungen
- Steuerung des gesamten Rekrutierungsprozesses in enger Zusammenarbeit mit den verantwortlichen Führungskräften in den Stores bzw. dem Headoffice
- Vertrauensvoller Ansprechpartner eines festgelegten Mitarbeiterkreises für alle HR relevanten Belange, vom Eintritt des Mitarbeiters bis hin zum Austritt inklusive aller damit verbundener Aufgaben
- Abwicklung aller administrativen Themen und Erstellung von Reportings
- Mitwirkung bei personalstrategischen und personalpolitischen Konzepten und Begleitung von Veränderungsprozessen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Personalkaufmann / -frau oder BWL Studium mit Schwerpunkt Personal
- Mehrjährige Erfahrung im Personalwesen (u.a. im internationalen Umfeld und in der Zusammenarbeit mit Führungskräften), gerne als Personalreferent im Einzelhandelsumfeld
- Sichere Kenntnisse der MS-Office Programme, SAP-Kenntnisse wünschenswert
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Hohe Kunden-, Business- und Ergebnisorientierung
- Einfühlungs- sowie Durchsetzungsvermögen
- Ausgeprägte Teamfähigkeit, gutes Kommunikationsvermögen und schnelle Auffassungsgabe
- Sehr eigenverantwortliche, zuverlässige und zielorientierte Arbeitsweise

Wir bieten mehr als nur eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem internationalen und dynamischen Ambiente, denn unsere Mitarbeiter sind uns als Person wichtig. Neben der Übernahme Ihrer Fahrtkosten, erhalten Sie auch Essens-Gutscheine und eine Unterstützung zur betrieblichen Altersvorsorge. Um eine Work-Life-Balance zu gewährleisten und Sie sich gut erholen können, bekommen unsere Mitarbeiter 30 Tage Urlaub.

Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Stellenbezeichnung, Gehaltsvorstellungen, frühestmöglicher Eintrittstermin

Per Email an:

HR Team PRADA Germany GmbH

hroffice.germany@prada.com

Weitere Informationen zur PRADA Group finden Sie unter www.pradagroup.com