



STELLENAUSSCHREIBUNG

Der Deutsche Olympische Sportbund (DOSB) ist die regierungsunabhängige Dachorganisation des deutschen Sports. Im Geschäftsbereich Finanzen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

Ressortleiterin/Ressortleiters Personal

in Vollzeit (39 Std./Woche) zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen

- Leitung des Ressorts Personal
 - Steuerung der Bereiche Personaladministration, Vergütung, Personalbeschaffung und -entwicklung
 - Personalführung und Budgetverantwortung
- Strategisches Personalmanagement
 - Entwicklung bedarfsgerechter Personalentwicklungskonzepte
 - Weiterentwicklung der vorhandenen Personalmanagementsysteme
 - Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat zu strategischen Themen (z. B. Betriebsvereinbarungen)
- Operatives Personalmanagement
 - Umsetzung personeller Einzelmaßnahmen
 - Steuerung von Personalentwicklungsaktivitäten
 - Beratung der Führungskräfte zu arbeitsrechtlichen Fragestellungen sowie zu Fragen der Personalführung und -entwicklung
- Mitwirkung an ressortübergreifenden Aktivitäten/Projekten des DOSB

Das erwarten wir

- Mehrjährige Berufserfahrung als Personalleiter
- sehr gute Kenntnisse des Arbeits-/Betriebsverfassungsrechtes sowie des TVöD
- sehr gute Kenntnisse moderner Personalmanagementsysteme
- Erfahrungen und Kenntnisse in der Entwicklung und Implementierung von Personalentwicklungskonzepten
- strategische und konzeptionelle Fähigkeiten
- souveränes und überzeugendes Auftreten auf unterschiedlichen Ebenen
- soziale Kompetenz, Kommunikationsstärke und Durchsetzungsvermögen

Der DOSB steht für die Ziele der „Charta der Vielfalt“ ein. Diversity Management ist daher ein wichtiger Bestandteil unserer Personalpolitik. Ihre aussagefähige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen richten Sie bitte bis zum **20. Oktober 2016** per Post oder E-Mail an:

DOSB
Personalressort
Otto-Fleck-Schneise 12
60528 Frankfurt am Main
bewerbung@dosb.de (max. 5 MB, Betreff: F3-RessortleiterIn Personal)

DOSB – WIR SIND SPORTDEUTSCHLAND