

## **Head of Corporate Publishing Center (m/w)**

für unsere Nestlé Deutschland Zentrale in Frankfurt am Main.

Perspektiven sind es, die uns antreiben, jeden Tag für mehr Lebensqualität unserer Kunden einzutreten. Und Perspektiven sind es, die Sie zu uns führen. Willkommen im Unternehmen Lebensqualität. Bei uns finden Sie die besten Voraussetzungen, um Ihre Zukunftspläne zu verwirklichen. Stellen Sie sich vor, welche Chancen und Möglichkeiten sich ergeben, wenn Sie gemeinsam mit über 300.000 Kollegen dafür sorgen, dass wir mit unseren namhaften Marken rund um Ernährung, Gesundheit und Wohlbefinden Weltmarktführer bleiben. Und dann: Stellen Sie sich vor!

## Diese Aufgaben erwarten Sie bei uns:

- Aufbau und hauptverantwortliche Leitung unseres neuen Corporate Publishing Centers mit dem Ziel einer Bündelung und wirkungsvollen Orchestrierung aller unternehmensweiter Kommunikationsinhalte.
- Zielgruppenorientiertes Agendasetting auf Basis datenbasierter Analyseprozesse.
- Zielgruppengerechte Aufbereitung und crossmediale Vermarktung eines breiten reputationsrelevanten Themenspektrums, teilweise im internationalen Kontext.
- Initiierung von Dialogprozessen in sozialen Medien.
- · Führung eines erfahrenen interdisziplinären Kommunikationsteams.

## Damit überzeugen Sie uns:

- · Journalistischer Background mit mehrjähriger Erfahrung in der Ressortleitung eines Newsrooms.
- · Ausgewiesene Erfahrung komplexe Themen und Arbeitsprozesse zu initiieren und teamübergreifend, auch mit externen Dienstleistern, zu steuern.
- Möglichst breite Abdeckung eines breiten Spektrums an Medien (print, online, Bild), journalistischer Formate und Themengebiete.
- · Kenntnis einschlägiger Redaktionssysteme und Analysetools sowie nachweisliche Erfahrung im Bereich Social Media.
- · Persönlichkeit, die ein multifunktionales Team mit Leidenschaft, strategischem Weitblick, Pragmatismus und Experimentierfreude zu hoher Effektivität führt.

## Das bieten wir Ihnen:

Nestlé will Ihnen ein richtig guter Partner sein. Deshalb stellen wir sicher, dass Sie Ihr Berufs- und Privatleben nach eigenen Vorstellungen gestalten können: mit einer attraktiven betrieblichen Altersvorsorge, individuell auf Sie zugeschnittenen Weiterbildungsangeboten sowie weiteren betriebsinternen Benefits, wie einer Kita und einem Fitnessstudio.

Ihre Ansprechpartnerin für diese Position ist Simone Noß.

Bei Fragen zur Position erreichen Sie uns unter jobs@de.nestle.com.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser Onlineportal auf www.nestle.de/karriere!





















